PROCESO OFERTA/TUTORIZACIÓN EMPRESA

- 1. Para poder **crear oferta** tenemos que tener asignado previamente el rol de gestor de empresa o Responsable de **recursos humanos**.
- 2. Dentro de la aplicación, en la parte superior derecha de la pantalla podemos comprobar los roles que tenemos asignados



3. Para tutorizar:

En el caso del ejemplo, si Juan creó una oferta con el rol de "responsable de recursos humanos" y se puso a sí mismo como tutor, cuando tenga que actuar como tutor (confirmar el expediente y calificar) tendrá que cambiarse el rol al de "**tutor profesional**"



Es decir, según el rol que tengamos seleccionado podremos hacer una cosa u otra:

- Gestor/rr.hh: crear ofertas, modificar datos, añadir usuarios, etc.
- Tutor: validar expedientes asignados y calificar.

Una vez tengamos seleccionado el rol de tutor/a profesional



MARIA ALMUDENA (Tutor profesional) ~

En la pestaña prácticas – expedientes veremos todos los expedientes que tengamos asignado como tutor profesional:

				de creación 👘 kol 👻		Estado 💌	Estado de la Oferta 👻	Q BUSCAR
	Expedientes							•
		Año académico 👻						
i	JUAN GARCÍA PÉREZ	JRAOVEJAS SLU(Camino de Carraovejas	i SN)					Expediente:EC1408/2025
-	tornicular MARÍA RODRÍGUEZ VA	ALERO						
	PAGO DE CARRAOVEJAS SLU - PAGO DE CA Completado Curricular	RRACVEJAS SLU(Carnino de Carraovejas	s SN)					Expediente:EC1577/2022

Clicamos sobre el expediente:

IN PRACTICAL & NOTIFICA	DONES	
A > Dpedentes > Dped	iene (C1488/2025	
	JUAN GARCÍA PÉREZ	Expediente(Borrador) : EC1408/2025
Dutos básicos	Fecha Inicio	
Documentación	04/08/2025	
	Proyecto formativo (actividades a desarrollar)	Sede
	El objetivo de esta actividad es que el alumno tenga la oportunidad y complete su formación poniendo en práctica los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el Grado.	
	······································	Camino de Carraovejas SN
		C 983878020
		Departamento / Área
		Contactos
		Tutor profesional
		MARIA ALMUDEN/

Debido al tamaño de página no nos aparece el botón de confirmar, tendremos que mover la página hacia abajo con el scroll lateral o bien con la ruedecita del ratón, el caso es que tenemos que nos tenemos que desplazar hasta ver el botón de CONFIRMAR.

IAS SLU Camino de Carraovejas SN	
raovejas SN	
irraovejas.com	
	- 1
ALVO ARAD	
1010 10000	



Cuando confirmemos el expediente, éste quedará en estado "pendiente de firma", es decir, pendiente de la firma del tutor académico.

Cuando el académico lo confirme, pasará a "firmado".

El alumno es notificado para que a su vez confirme el expediente que pasará a "en proceso".

Por el transcurso del periodo de prácticas, la aplicación calcula automáticamente la fecha fin por lo que el expediente pasará a estado "finalizado", momento en el que recibiremos notificación para valorar las prácticas.

Finalmente, en "documentos" tendremos el informe final de tutorización.